

Consorzio Universitario per la Geofisica



Studio di consulenza del lavoro ed Amministrazione del Personale

Lo Studio di consulenza del lavoro Acerbi (Studio Associato Acerbi) è stato fondato nel 1960 dal Comm. Umberto Acerbi, Consulente del Lavoro, ed ha sviluppato la propria attività fornendo ai clienti consulenza qualificata ed efficiente nell'ambito della gestione, consulenza ed amministrazione del personale.

Oggi, lo Studio Associato Acerbi è guidato da Pier Luca Acerbi, figlio del socio fondatore, e da Stella Beltrami, entrambi iscritti all'ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili.

Lo Studio di consulenza del lavoro Acerbi, tramite le due sedi operative di Milano e La Spezia, assiste e gestisce il personale delle aziende collocate su tutto il territorio nazionale: da Venezia ad Agrigento lo Studio Associato Acerbi supporta aziende di tutti i settori e di tutte le dimensioni (piccole, medie e grandi aziende).

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[MARIO STURLESE]
Indirizzo	[VIA XX II Marzo n 30 La Spezia 19121]
Telefono	0187 737038
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[03.11.1946]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[da settembre 1974 a dicembre 2011]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia della Spezia
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Capo Servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di abilitazione magistrale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buno

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]